

	ИНСТРУКЦИЯ	И-32-03-2025.1	страница 2 из 6
	Об обращении виртуальных дисконтных карт		

1.	НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	ССЫЛКИ	3
4.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
5.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
6.	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ	3
6.1	Общие требования	3
6.2	Условия и правила получения и использования карт	3
6.3	Заключительные положения	4
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
8.	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ.....	5
	Приложение 1 «Форма анкеты владельца виртуальной дисконтной карты постоянного покупателя»	6

	ИНСТРУКЦИЯ	И-32-03-2025.1	страница 3 из 6
	Об обращении виртуальных дисконтных карт		

1. НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ

Настоящий документ является локальным нормативным актом ЗАО «Борисовский завод «Металлист» (далее - Общество), определяет порядок обращения виртуальных дисконтных карт (далее – Карта) фирменного магазина «Gala» (далее – объект розничной торговли), регулирует размеры и порядок предоставления скидок покупателям на товары, реализуемые в объекте розничной торговли.

Владелец инструкции – главный бухгалтер.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования настоящей инструкции распространяются на потребителей товаров, приобретаемых в объекте розничной торговли.

Информация о применении настоящей Инструкции до потребителей доводится путем размещения на официальном сайте Общества www.gala.by.

3. ССЫЛКИ

В настоящем документе отсутствуют ссылки.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе отсутствуют термины и определения.

5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе отсутствуют обозначения и сокращения.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

6.1 Общие требования

6.1.1 Инструкция вводится с целью увеличения объемов товарооборота, привлечения покупателей, роста их заинтересованности.

6.1.2 Скидки устанавливаются в процентном соотношении к сформированной розничной цене.

6.2 Условия и правила получения и использования карт

6.2.1 Для регистрации Карты фирменного магазина, необходимо совершить одноразовую покупку на сумму свыше 50 белорусских рублей. Пластиковая Карта не выдается, регистрируется виртуальная по номеру телефона. На Карте регистрируются все сделанные покупки. Таким образом

	ИНСТРУКЦИЯ	И-32-03-2025.1	страница 4 из 6
	Об обращении виртуальных дисконтных карт		

накапливается общая сумма покупок. В зависимости от нее изменяется предоставляемая по карте скидка:

СУММА ПОКУПОК от 50,00 до 399,99 руб. – 2%;

СУММА ПОКУПОК от 400,00 до 1 999,99 руб. – 3%;

СВЫШЕ 2 000,00 руб. – 5%;

Баланс накопительного счета и размер предоставляемой скидки указывается в кассовом чеке. Сумма покупки заносится на накопительный счет владельца Карты на следующий день после совершения покупки.

6.2.2 Действие Карты распространяется на все товары, реализуемые в объекте розничной торговли, участвующие в дисконтной программе, кроме товаров, выставленных на продажу по сниженным ценам, либо на которые уже действуют другие скидки.

6.2.3 Для регистрации Карты потребителем заполняется Анкета владельца дисконтной карты постоянного клиента (форма приведена в Приложении 1).

6.2.4 Для получения скидки Потребителю необходимо предоставить продавцу (кассиру) номер мобильного телефона перед совершением расчетно-кассовой операции.

6.3 Заключительные положения

6.3.1 Общество оставляет за собой право прекратить по своему решению применение скидок по Картам или изменять условия выдачи Карт и предоставления скидок по ним.

6.3.2 Общество имеет право изменять и дополнять условия предоставления скидок в одностороннем порядке. Указанные изменения вступают в силу с момента их размещения на официальном сайте Общества www.gala.by.

6.3.3 Потребитель обязан самостоятельно отслеживать изменения условий предоставления скидок.

6.3.4 При возврате покупателем качественного товара, приобретенного с применением Карты, покупателю возвращается уплаченная им за данный товар сумма.

6.3.5 В случае изменения действующего законодательства применение настоящей Инструкции до внесения в нее изменений осуществляется в части, не противоречащей законодательству.

	ИНСТРУКЦИЯ	И-32-03-2025.1	страница 5 из 6
	Об обращении виртуальных дисконтных карт		

6.3.6 Изменения в Инструкцию вносятся приказом директора Общества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 **Управляющий фирменного магазина** вносит предложения по установлению скидок, а также об изменении и отмене скидок.

7.2 **Начальник отдела маркетинга** обеспечивает информирование покупателей о предоставляемых скидках путем доведения информации до покупателей через средства массовой информации, на интернет-сайте www.gala.by.

7.3 **Заместитель директора по информационным технологиям** обеспечивает своевременное внесение необходимых изменений в действующие компьютерные программы, позволяющие предоставлять скидки, при условии соблюдения требований бухгалтерского учета.

7.4 **Работники объекта розничной торговли** обеспечивают регистрацию и использование Карт.

7.5 **Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера)** осуществляет контроль документального оформления применяемых скидок в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Работники объекта розничной торговли, начальник отдела маркетинга, заместитель директора по информационным технологиям, главный бухгалтер, работники бухгалтерии.

Приложение 1 «Форма анкеты владельца дисконтной карты постоянного покупателя»

Анкета владельца виртуальной дисконтной карты постоянного покупателя			
Информация, внесенная в анкету, предназначена только для внутреннего пользования, поддержания контактов с клиентом, оповещение его о проводимых акциях в рамках дисконтной программы. Компания гарантирует, что информация не будет передана третьим лицам.			
<i>Личные данные:</i>			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
<i>Укажите Вашу контактную информацию:</i>			
Контактный телефон			
Адрес проживания			
E-mail			
<i>Оцените нашу работу:</i>			
Укажите события, информацию о которых хотели бы получать	☐ новые поступления ☐ скидки, сезонные распродажи ☐ акции, конкурсы ☐ не хочу получать информацию		
Каким способом Вы хотели бы получать от нас информацию?	☐ sms ☐ по почте ☐ e-mail		
Подтверждаю, что с Условиями регистрации дисконтных карт и предоставления скидок по ним ознакомлен(а) и согласен(на). Своей подписью я подтверждаю, что разрешаю ЗАО «Борисовский завод «Металлист» направлять мне корреспонденцию на указанный мной почтовый адрес, адрес электронной почты и/или на номер мобильного телефона. Настоящим я даю разрешение ЗАО «Борисовский завод «Металлист» и ее уполномоченным представителям получать, собирать, хранить и использовать мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения, почтовый адрес, домашний и мобильный телефоны, адрес электронной почты, в целях реализации дисконтной программы. Согласие может в любой момент быть мной отозвано путем направления письменного уведомления.			
		Дата:	Подпись: